

## Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Henkilöstöjohtaja Mari Rautiainen

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

## Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

## Yksikkö

Konsernipalvelut

## Rekisterin nimi

Rekrytointirekisteri

## Yhteisrekisterinpitäjien nimet

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr. (y-tunnus 0116480–8) ja Rinnekodit Oy (y-tunnus 2574952-8) HDL tuottaa rekrytointipalvelut Suomen Diakoniaopistolle (SDO) (y-tunnus 2756786-7) sopimuksen mukaan. SDO on rekisterinpitäjä ja HDL on henkilötietojen käsittelijä.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on henkilöstön rekrytointi. Käsittelemme tietoja, joita olet antanut työhakemuksessasi ja joita syntyy rekrytointiprosessissa sekä suostumuksellasi tehtävässä henkilö- ja soveltuvuustestauksessa tai joita saadaan ilmoittamiltasi suosittelijoilta.

Takaisinottovelvollisuuden piirissä olevien nykyisten ja entisten työntekijöiden osalta käsittelyn tarkoitus on työ sopimuslain 6 luvun 6 §:n mukainen työn tarjoaminen eli ilmoittaminen avoimista työpaikoista.

## Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Käsitlemme seuraavia henkilötietoja:

- Yksilöintitiedot: etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot: puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten ammatti, työkokemus, koulutustiedot, osaaminen, luottamustoimet ja tieto siitä onko ulkomaalaisella työluupa
- Mahdollisilta suosittelijoiltasi saamamme tiedot
- Haastatteluun sekä mahdollisiin videohaastatteluihin ja henkilöarviointeihin liittyvät tiedot
- Mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot
- Terveyttä koskevat tiedot

## Käsittelyperuste

Suostumus

Lakisääteinen velvoite

Oikeutettu etu

## Kuvaus oikeutetuista eduista joihin käsittely perustuu

Rekrytointiprosessiin osallistuminen. Rekisteritiedoilla edistetään konsernin työllisyyttä ja rekisteröityjen työllistymistä.

Takaisinottovelvollisuuden piirissä olevien nykyisten ja entisten työntekijöiden osalta oikeutettu etu on ilmoittaminen avoimista työpaikoista.

## Käsittelyperusteet erityisille henkilötietoryhmille

Tärkeä yleinen etu

## Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Rekrytoinnissa käytämme alihankkijoita ja järjestelmää, jonka toimittajalla on tekninen pääsy henkilötietoihin. Edellytämme kaikkia käsittelijöitä noudattamaan EU:n tietosuoja-asetusta.

## Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

## Kuvaus tietolähteistä

JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki sekä mahdolliset suosittelijat

## Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Työnhakija voi itse päättää, mitä tietoja hakemuksessaan luovuttaa. Rekrytointia ei voi toteuttaa ilman yhteystietoja. Rekrytointiprosessin eteneminen edellyttää henkilötietojen antamista.

## Henkilötietojen säilytysaika

Hakemuksen tietoja säilytetään 24 kk hakemuksen saapumisesta.

Mahdolliseen henkilöarviointiin osallistuneiden tiedot poistetaan hakuprosessin päätyttyä.

Takaisinottovelvollisuuden piirissä olevien henkilöiden tietoja säilytetään takaisinottovelvollisuuden ajan eli 4kk tai 6kk työsuhteen päättymisestä, ellei henkilö pyydä rekrytointiprofiilin säilyttämistä.

## Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Kyllä

## Tietojen siirto EUn tai ETAn ulkopuolelle

Pseudonymisoituja soveltuvuusarvioinnin sisältämiä tietoja käsitellään USA:ssa

## Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

## Vastustamisoikeus

Tietojen antaminen on vapaaehtoista ja annettujen henkilötietojen käsittelyä voi vastustaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle sähköpostitse osoitteeseen rekrytointi@hdl.fi tai poistamalla hakemuksensa/profiilinsa rekrytointijärjestelmästä.

## Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Rekisteröidyn oikeuksien käytöstä tulee lähettää pyyntö kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterin yhteyshenkilölle tai esittää pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tällöin rekisteröityä ohjataan kirjallisen pyynnön laatimisessa. Pyyntö välitetään tietosuojavastaavalle, joka seuraa rekisteröityjen oikeuksien toteutumista. Rekisteröidyn oikeuksia henkilökohtaisesti käytettäessä on rekisteröidyn esitettävä henkilöllisyystodistuksensa.

### Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.