

## Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Viestintä- ja vastuullisuusjohtaja Laura Niemi

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

## Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

## Rekisterin nimi

Diakonissalaitoksen järjestämien tapahtumien ilmoittautuja ja osallistujarekisteri

## Yhteisrekisterinpitäjien nimet

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr (Y-0116480-8) Rinnekodit Oy (y-tunnus 2574952-8)

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tapahtumiin kutsuttujen, ilmoittautuneiden ja osallistuneiden tietojen käsittely tapahtuman järjestämiseksi, palautteiden saamiseksi ja tapahtumaan liittyvien velvollisuuksien hoitamiseen kuten osallistujamäärien ilmoittaminen viranomaiselle, hankkeen rahoittajalle tai tapahtumaan pääsyoikeuden varmistamiseen.

## Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Ilmoittautujilta kerätään esim. nimi, organisaatio, yhteystiedot, ruokavalio tai mahdollisiin tarjoiluihin esitetyt toiveet tai rajoitteet sekä laskutustiedot (itse tai organisaatio) ja/tai osallistumismaksutiedot.

Ammatti

Laskutustiedot

Nimi

Organisaatio

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Tarjoiluun liittyvät erityistoiveet

Tehtävänimike

## Käsittelyperuste

Suostumus

Oikeutettu etu

## Kuvaus oikeutetuista eduista joihin käsittely perustuu

Tapahtuman järjestäjän velvollisuuksien hoitamiseen, tilastointiin, raportointiin ja palautekyselyiden lähettämiseen sekä mahdolliseen laskutukseen.

## Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Käytämme osallistujatietojen keräämisessä digitaalista alustaa, jonka toimittajalla on rajoitetusti pääsy henkilötietoihin. Kaikkia henkilötietojen käsittelijöitä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

## Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

## Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Tilaisuuden järjestäjän pakollisiksi merkitsemien henkilötietojen antaminen on osallistumisedellytys.

## Henkilötietojen säilytysaika

Osallistujalista ja säilytetään tapahtuman järjestäjän toimesta tapahtuman päättymisestä 2 kk, jotta palautekyselyt ja niiden analysointi sekä tapahtumaan liittyvät tilastoinnit ja raportoinnit on suoritettu. Mikäli hankkeen rahoittajan vaatimuksesta tietoja tulee säilyttää kauemmin, asiasta tiedotetaan ilmoittautumisen yhteydessä.

## Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

## Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

## Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi itse poistaa ilmoittautumistietonsa rekisteristä tai ottamalla yhteyttä tapahtuman järjestäjään.

## Oikeus perua suostumus

Ilmoittautuminen on vapaaehtoista ja rekisteröity voi perua itse ilmoittautumisensa, jolloin tiedot poistuvat rekisteristä.

## Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

## Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Lähehtämällä kirjallisen pyynnön rekisterin yhteyshenkilölle.

## Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.