

## Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Viestintä- ja vastuullisuusjohtaja Laura Niemi

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

## Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

## Rekisterin nimi

Viestintä ja markkinointirekisteri

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käyttötarkoitus on asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden hoitaminen (esimerkiksi uutiskirjeen tilaaja), ylläpitäminen, kehittäminen sekä analysointi ja tilastointi.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän toiminnan, palveluiden, tapahtumien ja vaikuttamistyön suunnittelemiseen, kohdentamiseen, toteuttamiseen ja kehittämiseen sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin.

Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän ja sen yhteistyökumppanien etämyyntiin ja suoramarkkinointiin, ml. sähköinen suoramarkkinointi.

Henkilön esittämät markkinointikiellot säilytetään poistopyyntötilanteissa kielto-oikeuden toteutumiseksi.

## Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietotyyppisiä kaikista rekisteröidyistä:

- nimi, yhteystiedot, puhelin, postiosoite, sähköpostiosoite, tehtävänimike ja rooli
- asiakassuhteen alkamispäivä
- asiointikieli

- osallistumistiedot ja toimenpiteet
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- rekisteröidyn mahdollisesti ilmoittamat kiinnostustiedot ja yhteistyön kohteet sekä yhteydenottopyynnot ja rekisteröityjen pyynnot, kuten tietojen oikaisu- ja poistopyynnot
- rekisteröityyn kohdistuvat asiakasviestintä- tai suoramarkkinointitoimenpiteet sisältäen tiedot osallistumisesta kampanjoihin, tilaisuuksiin tai tapahtumiin
- mahdolliset muut asiakkaan antamat rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot.

Sähköpostitse lähetettyjen viestien osalta kerätään sähköpostievästeitä koskien viestin perillemeno ja avaamista.

Asiakkaista (rekisteröidyistä) voidaan käsitellä edellä mainittujen, kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi myös seuraavia tietotyyppejä: asiakashistoria (esim. yhteydenotot, palautteet) sekä mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot.

## Käsittelyperuste

Suostumus

Lakisääteinen velvoite

Oikeutettu etu

## Kuvaus oikeutetuista eduista joihin käsittely perustuu

Henkilötietojen käyttötarkoitus on asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden hoitaminen, ylläpitäminen, kehittäminen ja analysointi ja tilastointi. Oikeutettu etu on käsittelyperuste suoramarkkinointiin.

## Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Voimme käyttää toiminnassamme alihankkijoita kuten osoite- ja kirjeiden ja viestien lähetyspalveluita asiakassuhteiden hoidon ja toiminnasta tiedottamisen apuna.

## Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

## Kuvaus tietolähteistä

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Rekisteri koostetaan rekisterinpitäjien kanssa tehtävän sopimussuhteen tai muun

asiallisen yhteyden alkaessa ja sopimussuhteen aikana asiakkaan antamista tiedoista sekä suhteessa muutoin saaduista tiedoista.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

### Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Henkilötietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta palvelua ei voi saada antamatta minimitietoja.

### Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista (oikeutettu etu) tai suostumus tai sopimus on voimassa.

Rekisteröidyn esittäessä pyynnön oikeuksiensa käyttämisestä, kuten tietojen poistamisesta, säilytetään pyynnön tiedot 2 vuotta sen esittämisestä. Markkinointikiellot säilytetään pysyvästi, jotta kiello pöystytään toteuttamaan.

### Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

### Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

### Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä ja

voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein. Vastustamisoikeutta voi käyttää ilmoittamalla siitä kirjallisesti tietosuojavastaavalle.

### Oikeus perua suostumus

Henkilötietojen käsittelyä koskevan suostumuksen voi perua milloin tahansa ottamalla yhteyttä tietosuojavastaavaan.

### Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia ja markkinatutkimuksia varten.

### Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön osoitteeseen tietosuoja@hdl.fi tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Lomake löytyy netistä osoitteella hdl.fi/tietosuoja. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa kunkin yhteisrekisterinpitäjän kotisivuilta.

### Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.