

Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Asiakkuus- ja myyntijohtaja Jaana Laaksonen

Sähköposti: etunimi.sukunimi@rinnekodit.fi

Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

Yksikkö

Rinnekodit Oy

Rekisterin nimi

Rinnekodit Oy asiakkuussuunnittelun rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on selvittää, löytyykö Rinnekodit Oy:stä (2574952-8) henkilöasiakkaalle sopivaa palvelua. Asiakuussuunnittelussa kartoitetaan hakemusten perusteella asiakkaan palvelutarvetta ja tarjotaan tähän sopivia ratkaisuja. Henkilötietoja kerätään palvelun tarjoamiseksi asiakkaalle.

Palvelupyynnömlomakkeen voi lähettää asiakas itse, omainen tai Hyvinvointialueen työntekijä. Hyvinvointialueen tehdessä palvelupyynnön henkilötietojen käsittely perustuu tilaaja-asiakkaan eli palvelunjärjestäjän ilmoitukseen henkilön lakisääteisten palvelujen tarpeesta.

Ostopalveluna tuotettavien palveluiden osalta rekisterinpitäjä on järjestämisvastuussa oleva Hyvinvointialue, ja palvelusetelillä järjestettävissä palveluissa palvelusetelin myöntänyt Hyvinvointialue.

Yksityisasiakkaiden osalta rekisterinpitäjänä toimii Rinnekodit Oy.

Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Palvelupyynnömlomakkeella kerätään asiakkaan palveluiden suunnittelun kannalta tarpeelliset tiedot; haettava palvelu, kuvaus asiakkaan tilanteesta, arvio tuen ja palvelun tarpeesta sekä Hyvinvointialueen yhteyshenkilön tiedot; nimi, puhelin, sähköposti. Lisäksi asiakkaasta kerätään seuraavat henkilötiedot:

Henkilötunnus

Nimi

Osoite

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Kotikunta/Hyvinvointialue

Edunvalvoja

Hakijan itse tuottamat tiedot

Yhteyshenkilö

Laillinen edustaja

Lähiomainen

Palvelutarve

Terveyttä koskevat tiedot

Sosiaalihuollon tarve tai saadut palvelut

Käsittelyperuste

Suostumus

Lakisääteinen velvoite

Oikeutettu etu

Kuvaus oikeutetuista eduista joihin käsittely perustuu

Oikeutettua etua käsittelyperusteena käytetään asiakkuussuunnittelun tilastoimiseksi ja palvelun kehittämiseksi.

Käsittelyperusteet erityisille henkilötietoryhmille

Työterveyteen tai muuhun terveys- ja sosiaalihuoltoon liittyvä käsittely

Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Henkilötietoihin on tekninen pääsy järjestelmän toimittajilla, joiden kanssa on tehty henkilötietojen käsittelysopimus.

Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, joiden kanssa on tehty erillinen henkilötietojen käsittelysopimus ja joita sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tällaisia ovat mm. palveluissa käytettävien tietojärjestelmien toimittajat.

Asiakkuuden syntyessä ja asiakkuussuunnitteluvaiheen päättyessä henkilötietojen käsittely siirtyy vuokralaisrekisteriin ja sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.

Selosteessa kuvataan henkilötietojen vastaanottajat vastaanottajaryhmittäin. Rekisteröityjä informoidaan vastaanottajaryhmätasolla, koska samaa tarkoitusta varten valitut henkilötietojen käsittelijät voivat muuttua ja lisäksi tällä tavoin rajataan tietojen antamista esimerkiksi kilpailijoille ja suojataan säätiön tietojärjestelmien toimittajatietoja myös tietoturvanäkökulmasta. Tietoturvanäkökulma on tärkeä myös rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien turvaamiseksi.

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

Kuvaus tietolähteistä

Palvelunjärjestäjä eli Hyvinvointialue luovuttaa asiakkuussuunnittelulle henkilötiedot kirjallisesti Palvelupyynnötlomakkeella ja tarvittaessa täydentää tietoja suullisesti puhelimitse tai lähettämällä lisätietoja salatulla sähköpostilla tai turvapostilla.

Rekisterin tiedot voidaan saada myös rekisteröidyltä itseltään tai esimerkiksi omaiselta tai asianhoitajalta. Tietoja voidaan päivittää myös asiakkaan kanssa käydyn puhelinkeskustelun ja sähköpostiviestinnän perusteella.

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Tiedot tarvitaan palvelutarpeen kartoittamiseksi ja oikean palvelun ja/tai asunnon löytämiseksi.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista kuitenkin enintään kaksi (2) vuotta. Palvelupyynnötlomakkeita, jotka eivät johda palveluun, säilytetään 2- vuotta palvelupyynnön saapumisesta, jonka jälkeen ne poistetaan.

ARA-hakemusten säilytysaika

Ara-hakemusten terveydentilaselvitykseen liittyviä liitteitä käsitellään asiakkaan terveystietojen tarkastamisen ajan ja sen jälkeen liitteiden tiedoista toimitetaan vahvistus vuokranvälitysyritykselle, joka raportoi tiedot kuukausittain kaupungin ARA-päätöksiä/-kelpoisuuksia tarkastavalle henkilölle.

Saapuneet terveydentilaselvitys -lomakkeet säilytetään kahden lukon periaatteella 3 vuoden ajan.

Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

Vastustamisoikeus

Henkilötietojen käsittely on välttämätöntä palvelun järjestämiseksi. Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä olemalla yhteydessä rekisterinpitäjään.

Oikeus perua suostumus

Rekisteröity voi perua suostumuksen samalla tavalla kuin on sen antanut, esimerkiksi lähettämällä sähköpostia tietosuoja@hdl.fi

Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia ja markkinatutkimuksia varten.

Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Ottamalla yhteyttä sosiaalipalveluiden rekisterinpitäjään (palvelua järjestävä hyvinvointialue tai Helsingin kaupunki) tai Rinnekodin asiakasohjauksen rekisterin yhteyshenkilöön tai osoitteeseen

asiakkuussuunnittelu@rinnekodit.fi Pyyntö tulee esittää kirjallisesti ja mielellään käyttämällä rekisterinpitäjän tähän tarkoitukseen osoittamaa lomaketta.

Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.