

## Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Asiakkuus- ja myyntijohtaja Jaana Laaksonen

Sähköposti: etunimi.sukunimi@rinnekodit.fi

## Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

## Rekisterin nimi

Sidosryhmärekisteri

## Yhteisrekisterinpitäjien nimet

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr, Rinnekodit Oy

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käyttötarkoitus on Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön ja siihen kuuluvan tytäryhtiön tilaaja-asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden, lahjoittajien ja hanketoiminnan kumppaneiden välisten suhteiden hoitaminen, ylläpito, kehittäminen, analysointi ja tilastointi.

Entisten työntekijöiden kontaktointi alumnitoiminnan osalta. Muun muassa alumniviestintä, tapahtumien järjestäminen ja tapahtumiin kutsuminen.

Lisäksi tietoja käytetään Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön ja sen yhteistyökumppaneiden suoramarkkinointiin, vaikuttamiseen, uutiskirjeiden lähettämiseen, tilaisuuksiin ja muuhun osallistumiseen kutsumiseen, markkinointikilpailujen järjestämiseen sekä mielipide- tai markkinatutkimuksiin.

Tietoja voidaan käyttää myös Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön toiminnan ja palveluiden suunnittelemiseen ja kehittämiseen.

## Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Rekisteri sisältää asiakasyritysten, -yhteisöjen (ml. yhteisölahjoittajat, uutiskirjeen tilaajat) ja yhteistyökumppaneiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja:

- nimi, tehtävänimike, yritys/yhteisö, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- asiakashistoria (esim. tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuminen, tuote- ja tilaustiedot, laskutus- ja maksutiedot, yhteydenotot, palautteet)
- suoramarkkinointikiellot sekä
- mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten vastuualue ja muu tarkentava kuvaus
- lisäksi alumnitoiminnan osalta kiinnostuksen kohteet ja tehtävä jossa henkilö on toiminut Diakonissalaitoksella työskennellessään.

Nimi

Osoite

Puhelinnumero

Suoramarkkinointikiellot

Sähköpostiosoite

Tehtävänimike

Työpaikka

Yhteystiedot

## Käsittelyperuste

Sopimus

Oikeutettu etu

## Kuvaus oikeutetuista eduista joihin käsittely perustuu

Asiakassuhteen hoitaminen. Alumnien ja entisen työnantajan välinen vapaaehtoinen alumnitoiminta.

## Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Asiakastietojärjestelmän toimittajalla on pääsy henkilötietoihin teknisten tarpeiden ja järjestelmän ylläpidon vuoksi. Olemme ulkoistaneet IT-hallinnan sekä asiakas- ja markkinointijärjestelmiemme ylläpidon ulkopuolisille palveluntarjoajille, joiden hallinnoimille ja suojaamille palvelimelle henkilötietoja tallennetaan.

## Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

## Kuvaus tietolähteistä

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Rekisteri koostetaan Diakonissalaitoksen kanssa tehtävän asiakkuus- tai yhteistyösopimuksen solmimisen yhteydessä ja sopimussuhteen aikana asiakkaan antamista tiedoista sekä suhteessa muutoin saaduista tiedoista.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä ja yritystiedoista internetistä.

## Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Henkilötietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta sopimusten ja yhteydenpito edellyttää henkilötietojen käsittelyä.

## Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Vanhentuneet tai muuttuneet henkilötiedot päivitetään ajantasaisesti. Vuosittain arvioidaan koko rekisterin henkilötietojen ajantasaisuus ja tarpeellisuus. Tarpeettomat ja vanhentuneet sekä virheelliset henkilötiedot poistetaan. Alumnitoiminnan osalta tiedot säilytetään toistaiseksi eli alumnijäsenyyden ajan. Tiedot poistetaan pyydettyäessä, tällöin jäsenyys päättyy.

## Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

## Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

## Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus pyytää tietojen poistamista rekisteristä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhteyshenkilölle tai rekisterinpitäjälle. Alumnit voivat käyttää vastustamisoikeuttaan lähettämällä viestin osoitteeseen tietosuoja@hdl.fi

## Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia ja markkinatutkimuksia varten.

## Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa kunkin yhteisrekisterinpitäjän kotisivuilta.

## Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.