

Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Toimitusjohtaja Olli Holmström

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

Rekisterin nimi

Tutkimus ja kehittämistoiminnan asiakirja-arkiston rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään tutkimuksiin, tutkimuslupiin ja kehittämistoimintaan liittyvien asiakirjojen säilytykseen ja arkistointiin. Asiakirjat saadaan tutkimustyöhön liittyvien yhteydenottolomakkeiden liitetiedostoina.

Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Tutkimuksen osalta asiakirjat ovat tutkimussuunnitelma, haastattelukysymykset, kyselylomake, ohjaajan puoltolomake, suostumuslomake tutkittavalle ja tiedote tutkittavalle sekä luettelo tutkimuksista aiheittain sekä eettisen toimikunnan pöytäkirja ja lausunnot. Asiakirjat sisältävät seuraavia henkilötietoja: Tutkijan nimi ja yhteystiedot, oppilaitos, ohjaajan nimi ja yhteystiedot, tutkimuksen taso, tiivistelmä tutkimuksesta, tutkinto, johon tähdätään, kohdeyksikkö Diakonissalaitoksella, tutkijan oppiarvo ja ammatti sekä muut "rekisterin tietosisältö" kohdassa mainituista henkilötiedoista. Kehittämistoiminnan osalta tarpeelliset asiakirjat ja henkilötiedot, esimerkiksi kehittämissuunnitelma, projektisuunnitelma.

Ammatti

Koulutus

Nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Tutkinto

Käsittelyperuste

Oikeutettu etu

Kuvaus oikeutetuista eduista joihin käsittely perustuu

Oikeutettu etu koskee henkilötietojen käsittelyä ja tutkimusasiakirjojen arkistointia organisaation osoitusvelvollisuuden toteuttamiseksi tutkimusprosessin alkuvaiheessa.

Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Henkilötietoihin on pääsy käyttämämme tietojärjestelmien toimittajilla, joiden kanssa on laadittu henkilötietojen käsittelysopimus ja toimittajilla on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Tutkimusluvan saamiseksi henkilötietojen käsittely on välttämätöntä.

Henkilötietojen säilytysaika

Yhteydenottolomakkeella saadut henkilötiedot poistetaan kolmen kuukauden kuluttua. Eettisen toimikunnan lausunto ja pöytäkirja säilytetään pysyvästi. Hakemukset liitetiedostoineen ml. tutkimusasiakirjat säilytetään 10 vuotta.

Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mutta tutkimuslupa-asioita emme voi käsitellä ilman henkilötietoja.

Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan lähettämällä rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisen pyynnön. Lomake oikeuksien käyttöön löytyy hdl.fi/tietosuojasivulta. Rekisteröidyn tulee varautua osoittamaan henkilöllisyytensä ennen oikeuden toteuttamista.

Tietojen poisto-oikeus ei koske arkistoituja tutkimus- ja kehittämistoimintaan liittyviä asiakirjoja.

Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.